

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большешемякинская средняя общеобразовательная школа»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 25.01.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ С.В.Тухтаркина
Приказ от 25.01.2023 № 3 о/д



**ПРАВИЛА
приема на обучение в школу**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в школу (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудника некоторых ФОВ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» (с изменениями), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 № 189;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом школы

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, ребенок, ~~дети~~) ~~в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного~~

общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), порядок предоставления документов.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32.

1.4. В школу на обучение по общеобразовательным программам принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной органом местного самоуправления за школой (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленного лица устанавливается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением РФ от 17.07.1995 № 713).

1.6. При приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

1.7. Директор школы вправе отказать гражданам (в том числе проживающим в домах, расположенных в непосредственной близости от школы) в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 14 учащихся), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. Приём в школу на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребенком возможно только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым учащимся.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного качественного приема учащихся в школу возлагается на директора школы.

II. Порядок приема и предоставления документов

2.1. В первый класс

2.1.1. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется муниципальным заданием.

2.1.2. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 30 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.1.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 1 июля.

2.1.4. До начала приема приказом директора назначается ответственное лицо за прием документов.

2.1.5. До начала приема, с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Правилами приема на обучение в школу, на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» размещаются:

- копии документов, с которыми школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) (п.3.5.);
- распорядительный акт Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района о закреплении за школой конкретных территорий (далее – распорядительный акт о закрепленной территории);
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информация о наличии свободных мест для приема в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- форма заявления о приеме в школу (Приложение 1).

2.1.6. В первый класс принимаются дети достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.7. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (ксерокопия);
- документы, подтверждающие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством (при необходимости);
- документы, подтверждающие право на пребывания в России, если ребенок является иностранным гражданином (при необходимости).

Копии документов должны быть четкими и разборчивыми для прочтения.

2.1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, перечень которых дополнительно вносится ими собственноручно в заявление о приеме в школу.

2.2. В десятый класс

2.2.1. Количество десятых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется муниципальным заданием. Прием в 10 класс проводится на общедоступной основе.

Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

2.2.2. Для зачисления в десятый класс необходимы следующие документы:

- заявление учащегося (Приложение 2);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца. В период обучения учащегося в 10–11-м классах аттестат об основном общем образовании находится в кабинете директора (в сейфе) и выдается на руки после получения учащимся среднего общего образования

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются следующие документы:

- свидетельство о рождении или паспорт (ксерокопия);

- документы, подтверждающие право первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством (при необходимости);
- документы, подтверждающие право пребывания в России, если ребенок является иностранным гражданином (при необходимости).

Копии документов должны быть четкими и разборчивыми для прочтения.

2.2.3. Поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, перечень которых дополнительно вносится им собственноручно в заявление о приеме в школу.

2.3. В последующие классы

2.3.1. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности или получавшего образование и обучение в семейной форме и в форме самообразования в сформированные классы (1-11) производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест (*в классе менее 14 учащихся*) и предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или учащегося, после получения основного общего образования (Приложение 1 или 2);
- личного дела учащегося, выданного организацией в которой он обучался ранее;
- документов, содержащих информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью школы и подписью ее руководителя (для тех, кто переводится во время учебного года);
- медицинской карты установленного образца;
- документы, подтверждающие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством (при необходимости);
- документы, подтверждающие право на пребывания в России, если ребенок является иностранным гражданином (при необходимости).

При поступлении в 10-11 класс дополнительно представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

2.3.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, перечень которых дополнительно вносится ими собственноручно в заявление о приеме в школу.

2.3.3. Родители ребенка, получавшего образование и обучение в семейной форме и в форме самообразования представляют документы, подтверждающие освоение ребенком программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

2.3.4. Прием лиц в 10-11-е классы, имеющих документ об образовании, выданный не в Российской Федерации, проводится в соответствии с Порядком признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2009 № 128.

2.3.5. Прием граждан, не имеющих документов, подтверждающих уровень знаний (в случае утраты документов и пр.), осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме. Промежуточная аттестация проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы для определения класса обучения. Предметы, формы, сроки, состав комиссии по проведению промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему педагогическим советом и закрепляются приказом директора школы. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом. По результатам промежуточной аттестации педагогический совет определит класс обучения. Приказ о зачислении издается на основании решения педагогического совета.

2.4. Экстернами

Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе

пройти экстерном промежуточную аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе и государственную итоговую аттестацию в школе.

Для зачисления родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна или учащийся, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет представляют следующие документы:

- заявление (Приложение 3) указывается класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (ксерокопия);
- иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

Копии документов должны быть четкими и разборчивыми для прочтения.

Прием заявлений для прохождения:

- промежуточной аттестации заканчивается не позднее чем за месяц до ее начала, согласно календарному учебному графику школы на текущий учебный год;
- государственной итоговой аттестации за уровень среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего года, за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

Зачисление экстерна для прохождения соответствующей аттестации осуществляется приказом директора школы на основании поданного заявления.

Во время приема заявления директор школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) помимо документов, перечисленных в пункте 1.7 настоящих Правил с *Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы.*

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

III. Порядок зачисления на обучение

3.1. Прием граждан на обучение в школу осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- по личному заявлению учащегося, после получения основного общего образования или после достижения 18 лет (Приложение 2). До издания приказа заявление учащегося, не достигшего возраста 18 лет, согласуется с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. Школа получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления);
- при подаче заявления в электронной форме на портале государственных и муниципальных услуг uslugi.tatarstan.ru в разделе “Школа и кружки», которое также будет рассмотрено, необходимо после подачи заявления в течение пяти рабочих дней предоставить в школу документы.

3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы, которые подтверждают право на пребывание на территории России:

- виза;
- миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу для пребывания в России;
- вид на жительство;

- разрешение на временное пребывание;
- иные, которые установлены законом или международным договором.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Во время подачи документов родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Документ, который подтверждает родство заявителя и ребенка, – документ, который выдан органами власти и свидетельствует о родстве заявителя и ребенка. Например, это может быть свидетельство органов ЗАГС о смене фамилии или заключении брака, если заявителем является мать, фамилия которой в свидетельстве о рождении ребенка не совпадает с фамилией по паспорту, – или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, который выдан в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

3.4. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.5. При приеме заявления должностное лицо школы, ответственное за прием, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом школы,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или учащегося, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, с документами указанными в п.3.5., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или учащегося, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в *Журнале приема заявлений на обучение в школу*. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

3.7.1. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в первый класс предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в *Журнале регистрации приема заявлений в школу* указываются две даты: - 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении ребенка в школу в данном случае, издается после представления всех необходимых документов.

3.7.2. В случае, если на момент подачи заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации предоставлены не все документы составляется акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и директора школы, печатью школы.

Один экземпляр акта вкладывается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.8. Зачисление учащихся в 1 класс оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.9. Зачисление учащегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема документов, указанных в пункте 2.3.1. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

Во время подачи заявления и документов родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или учащийся, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет предъявляют оригинал документа, удостоверяющий их личность.

Школа, при зачислении учащегося, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу.

3.10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного на обучение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех полученных при приеме документов.

IV. Порядок обжалования

В случае отказа в приеме в школу из-за отсутствия свободных мест родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка или учащийся, после получения основного общего образования, для решения вопроса обращаются в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан», который рассматривает сложившуюся ситуацию и предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка или учащемуся, после получения основного общего образования, информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях города и обеспечивает его устройство в общеобразовательную организацию.

V. Заключительные положения

5.1. Правила принимаются педагогическим советом школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются, вводятся в действие приказом директора школы.

5.3. Правила действуют бессрочно, до принятия Правил в новой редакции.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение в школу

Регистрационный
номер заявления _____
Дата приема _____

**Директору МБОУ «Большешемякинская
СОШ»**

от _____

проживающего (-ей) по адресу:

заявление

Прошу принять моего(-ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в _____ класс _____ (дата и место рождения)
форма обучения. Посещал _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение предметов предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и(или) «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в школе.

Родители (законные представители):

мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны _____

К заявлению прикладываются: копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории, _____.

Дата _____ Подпись _____

С Уставом школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Положением об обработке персональных данных работников и учащихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся школы, Положением о школьной форме учащихся, Положением о языке (языках) обучения и воспитания в школе, _____ ознакомлен (-а):

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата _____ Подпись _____

Расписка в получении документов

К заявлению гражданина (ФИО) _____
Регистрационный № заявления _____ Дата приема заявления _____

№ пп	Наименование документов	Отметка об их получении
1.	Заявление о приеме	
2.	Свидетельство о рождении (ксерокопия)	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства (ксерокопия)	
4.		
	Секретарь школы: _____	

Контактные телефоны для получения

информации:

Директор школы – т. 5-66-45

МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского района РТ» – 2-53-28

Приложение 2

к Правилам приема учащихся в школу

Регистрационный
номер заявления _____
Дата приема _____

Директору МБОУ «Большешемякинская
СОШ»

от _____

проживающего (-ей) по адресу:

заявление

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата и место рождения)

в _____ класс _____, форма обучения _____.
(наименование профиля)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на русском языке и изучение предметов предметной области «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в школе.

Родители (законные представители):

мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства _____

Контактные телефоны _____

К заявлению прикладываются: _____

Дата _____ Подпись _____

С Уставом школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой среднего общего образования, Положением об обработке персональных данных работников и учащихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся школы, Положением о школьной форме учащихся, Положением о языке (языках) обучения и воспитания в школе, _____ ознакомлен (-а):

Дата _____ Подпись _____

Расписка в получении документов

К заявлению гражданина _____
(ФИО)

Регистрационный № _____ Дата приема заявления _____
заявления _____

№ пп	Наименование документов	Отметка об их получении
1.	Заявление о приеме	
2.	Аттестат об основном общем образовании	
3.		
4.		
	Секретарь школы: _____	

Контактные телефоны для получения информации:

Приложение 3
к Правилам приема в школу
Директору МБОУ «Большешешмякинская СОШ»

от _____

проживающих по адресу _____

телефон _____

заявление о зачислении в качестве экстерна

Прошу принять моего(-ю) сына

(дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата и место рождения)

ранее освоившего образовательную программу _____ класса

_____ ,

(наименование образовательной организации)

осваивающего общее образование вне образовательной организации в форме

_____ *(выбранная форма)*

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за _____ класс и(или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть).

Родители (законные представители):

мать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны _____

С Уставом школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами ознакомлен (-а):

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата _____

Подпись _____

Лист согласования к документу № Правила приема на обучение в школу(2) (1) от 14.03.2023

Инициатор согласования: Тухтаркина С.В. Директор

Согласование инициировано: 14.03.2023 16:57

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухтаркина С.В.		 Подписано 14.03.2023 - 16:58	-